Prot. N. 81819 del 19.12.2016

Comune di Pozzuoli

(Citta Metropolitana di Napoli)

Direzione 4^ – Lavori Pubblici

Pubblica Illuminazione e sottoservizi

Agibilità e impianti – Manutenzione beni patrimoniali

LAVORI DI ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE INTERNA AI LOTTI – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETÀ COMUNALE

CIG: 691261023B **CUP: B81E15000230004**

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre informazioni relative all'appalto avente per oggetto **"Lavori di adeguamento degli impianti di pubblica illuminazione interna ai lotti – Edilizia Residenziale Pubblica di proprietà comunale"** per la durata di 24 (ventiquattro) mesi, come meglio specificato nel Capitolato speciale di appalto e relazione descrittiva.

Tutti i documenti di gara sono disponibili sul sito internet www.comune.pozzuoli.na.it – nella sezione Bandi Gara e contratti e sul sito www.acquistinretepa.it

Si tratta di lavoro unitario, non è prevista la suddivisione in lotti.

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma MePa (Mercato elettronico Pubblica amministrazione).

Per le indicazioni, la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento all'Allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma CONSIP".

L'importo complessivo dell'appalto ascende ad € 879.190,83 così composto:

- **€ 803.865,30** quota lavori soggetta a ribasso;
- **€ 4.329,93** per oneri della sicurezza interni non soggetti a ribasso;
- **€ 70.995,60** per oneri della sicurezza esterni non soggetti a ribasso,

il tutto oltre IVA al 10%.

L’importo sopra riportato è comprensivo di tutti gli oneri connessi all’esecuzione delle prestazioni previste dal Capitolato e comunque di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dell’appalto, ivi comprese le spese generali e l’utile d’impresa.

E’ possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, tramite la funzionalità “**comunicazioni della procedura**” presente sulla piattaforma CONSIP, **entro il 06.01.2017.**

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **entro il 09.01.2017.**

1. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA

Soggetti ammessi alla gara:

Gli operatori economici di cui all’art. 45 del D.Lgs. 50/2016, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi, nonché i concorrenti stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Condizione di partecipazione alla gara:

Costituisce motivo di esclusione di un operatore economico o un suo subappaltatore, dalla partecipazione alla procedura d’appalto qualora sussistano uno dei motivi di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016. Più precisamente la stazione appaltante esclude dalla partecipazione alla procedura d’appalto un operatore economico in una delle situazioni, anche riferita a un suo subappaltatore, riportate al comma 5 lettere a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m) del medesimo art. 80.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list” di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 04/05/1999 e al decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze del 21/11/2001 devono essere in possesso, pena l’esclusione dalla gara, dell’autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010 del Ministero dell’Economia e delle Finanze ai sensi dell’art. 37 del D.Lgs n.78 del 03/05/2010.

Per raggruppamenti temporanei di impresa si precisa che:

- la formalizzazione del raggruppamento può avvenire anche dopo l’eventuale aggiudicazione, ma entro il termine di 10 giorni dalla stessa;
- non è ammessa la modificazione successiva, nemmeno parziale, della composizione del raggruppamento dichiarato.

In caso di R.T.I. già costituito dovrà essere allegato il mandato e relativa procura di costituzione del raggruppamento.

Nel caso di raggruppamento non ancora costituito dovrà essere formalizzato, mediante apposita dichiarazione, l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese confermano mandato collettivo speciale con rappresentanza e procura ad una di esse, espressamente indicata quale impresa mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

2. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 50/2016, gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono comprovare il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal D.Lgs. 50/2016 mediante attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. n. 207/2010 regolarmente autorizzata, **in corso di validità**, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere **OG10 (*Impianti per la trasformazione alta/media tensione e per la distribuzione di energia elettrica in corrente alternata e continua*) - class. III.**

I concorrenti possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti ed alle condizioni indicate all'art. 61, comma 2, del DPR 207/2010.
Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

3. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Gli operatori interessati dovranno, a pena di esclusione, iscriversi sul sistema informatico **MePa** accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it dove sono specificate le modalità di registrazione dei fornitori al suddetto sistema.

In particolare, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nel documento "Modalità di utilizzo della piattaforma Consip" e "Manuale", scaricabile dal suddetto sito Internet nella sezione help>Guide operative per le Imprese.

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa e dell'offerta tecnica ed economica dell'impresa concorrente, secondo le modalità riportate sulla piattaforma CONSIP.

Ai fini della valida partecipazione alla procedura in oggetto l'impresa concorrente dovrà, pena l'esclusione dalla procedura medesima, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma contenente l'offerta in tutte le sue parti come sopra indicate.

La mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione**.
Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Le imprese che intendono partecipare alla gara dovranno inserire nel sistema telematico, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 11.01.2017, pena l'esclusione**, la seguente documentazione, ognuna in unico file ".zip", che comporrà l'offerta:

- una busta "A" telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta "B" telematica contenente l'offerta economica.

Nella busta "A – documentazione amministrativa" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti da sottoscrivere con firma digitale:

a) istanza di partecipazione alla gara, firmata digitalmente, redatta utilizzando obbligatoriamente il **modello A** predisposto dall'Amministrazione, completa di tutte le indicazioni richieste e corredata da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

La medesima dovrà essere sottoscritta:

Nel caso di impresa singola, dal titolare o dal legale rappresentante o da suo procuratore;
- in caso di raggruppamenti di imprese, consorzi ordinari o di Geie (Gruppo europeo di interesse economico), costituiti o da costituirsi, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore di ciascuna impresa associata o consorziata;

- in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro ed imprese artigiane e di consorzi stabili, dal rappresentante legale del Consorzio o da un suo procuratore e dalle consorziate per le quali il Consorzio partecipa;
- nel caso di consorzio stabile, anche dall'impresa indicata come esecutrice;

b) Cauzione provvisoria, scannerizzata e firmata digitalmente, **pari al 2% dell'ammontare dell'appalto**, **€ 17.583,82,** eventualmente ridotta ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016. La cauzione deve essere costituita, a scelta dell'offerente, in uno dei modi previsti dall'art. 93 comma 3 del D.Lgs. 50/2016. Per assicurare in modo pieno l'operatività della garanzia di fronte ai possibili inadempimenti, nel caso di RTI costituente o già costituite, la garanzia deve essere intestata a tutte le imprese associate e deve richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara, identificando singolarmente le imprese e contestualmente deve dichiarare di garantire con la cauzione provvisoria non solo la mancata sottoscrizione del contratto, ma anche ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

Detta cauzione, deve riportare l'oggetto della gara e deve obbligatoriamente avere una validità di 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta, deve espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta da parte del **Comune di Pozzuoli**.
Si informa inoltre che verrà disposta l'esclusione dei concorrenti che presenteranno polizze fideiussorie diverse da quelle sopra indicate o emesse da società di intermediazione nei cui confronti la Banca d'Italia ha disposto il divieto di intraprendere nuove operazioni.
Il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicataria resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo. Per i soggetti non aggiudicatari la cauzione provvisoria presentata a garanzia dell'offerta non verrà restituita ma si riterrà automaticamente svincolata con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D.Lgs. 50/2016.

c) dichiarazione del fideiussore, scannerizzata e firmata digitalmente, con la quale si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016).

d) Attestazione, scannerizzata e firmata digitalmente, oppure, nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, più attestazioni originali scannerizzate e firmate digitalmente, rilasciata/e da società di attestazione (**SOA**) di cui al D.P.R. 207/2010, regolarmente autorizzata in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere, pena l'esclusione dalla gara.

e) Dichiarazione sostitutiva (redatta obbligatoriamente sull'allegato **modello A1**) ai sensi dell'art. 47 del DPR 445 del 28.12.2000, o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, con la quale le persone interessate, di seguito indicate, assumendosene la piena responsabilità certificano,

ai sensi del comma 1, dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e indicandole specificatamente, di non aver subito condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile e sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'art. 105, comma 6 del D.Lgs. 50/2016.

La dichiarazione di cui sopra – a pena di esclusione - dovrà essere resa: dal titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; da un socio o dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari o dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

La dichiarazione di cui sopra – a pena di esclusione – dovrà essere resa anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Il suddetto Modello A1 non deve essere reso dal sottoscrittore della domanda di partecipazione (Modello A) che già riporta le stesse dichiarazioni.

f) Dichiarazione sostitutiva (redatta obbligatoriamente sull'allegato **modello A2**) ai sensi dell'art. 47 del DPR 445 del 28.12.2000, **sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente,** con la quale dichiara:

- i dati di iscrizione alla C.C.I.A.A., i nominativi, le qualifiche, le date di nascita, i codici fiscali, le date di inizio e di termine di validità della carica ricoperta, la residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, legale rappresentante, amministratori muniti di potere di rappresentanza, sindaci e soggetti che svolgono i compiti di vigilanza, socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, inclusi i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

g) Ricevuta di versamento di € 35,00 (euro **trentacinque**/00), scannerizzata e firmata digitalmente del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 213 del D.Lgs. n. 50/2016 e della Legge n. 266/2005 (rif. C.I.G. 691261023B)*;* Il versamento del contributo dovrà essere eseguito seguendo le istruzioni pubblicate su: http://www.avcp.it/riscossioni.html
Si precisa che il mancato pagamento comporta l'esclusione dalla gara.

h) Copia del mandato collettivo, nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, con rappresentanza conferito alla mandataria, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti, di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

i) Dichiarazione, nel caso di raggruppamento o consorzio o GEIE non ancora costituiti, relativa all'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio/GEIE, ed indicante il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione; tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa componente il futuro raggruppamento, consorzio, GEIE e potrà essere unica, di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

Si sottolinea che tutta la documentazione richiesta deve essere **firmata digitalmente** e inserita in un unico **file.zip**, nell'apposito campo che il concorrente avrà a disposizione sulla piattaforma CONSIP, accedendo al *dettaglio* della procedura in oggetto.

 La mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari a €. 400,00. La Stazione Appaltante assegna un termine (massimo 10 giorni) affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Qualora il termine decorra senza che il concorrente abbia reso, completato o integrato le dichiarazioni richieste, si provvede alla esclusione del concorrente.

DISCIPLINA RELATIVA ALL'AVVALIMENTO:

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs 50/2016, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45 del D.Lgs 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs 50/2016 e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84 del D.Lgs 50/2016, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Il concorrente può avvalersi di una sola Impresa ausiliaria per ciascun requisito o categoria.
Non è consentito che della stessa Impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, o che partecipino alla medesima gara sia l'Impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. In tal caso si procederà all'esclusione di tutti i concorrenti che si sono avvalsi della stessa Impresa e dell'Impresa ausiliaria, qualora partecipante direttamente alla gara.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti dovrà allegare, oltre all'eventuale attestazione SOA dell'impresa ausiliaria, una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dovrà dimostrare alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del D.Lgs 50/2016, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia. Il concorrente dovrà allegare, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

La mancata presentazione delle dichiarazioni e/o documenti sopra indicati comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura di appalto.

L'Impresa ausiliaria dovrà inoltre, **a pena di esclusione**, presentare le dichiarazioni riportate nei modelli A, A1 e A2.

5. OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo "**offerta economica**" presente sulla piattaforma CONSIP, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà:
- indicare la propria offerta economica espressa come **percentuale di ribasso** da applicare sull'importo dei lavori posto a base d'asta, con un massimo di due decimali separati dalla virgola. Al termine della compilazione dell'offerta economica, CONSIP genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato;
- dichiarare i costi interni per la sicurezza aziendale compilando l'apposito modello "allegato offerta economica" che dovrà essere **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato;

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto agli importi posti a base d'asta.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse, altresì, tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare.

In caso di irregolarità formali nella presentazione della documentazione amministrativa e nell'offerta economica, non compromettenti la "par condicio" tra le Ditte concorrenti e nell'interesse della Stazione Appaltante, il concorrente verrà invitato, a mezzo della funzionalità "comunicazioni della procedura" della piattaforma CONSIP, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati, in analogia a quanto previsto all'art. 83 del D.L.gs. n. 50/2016.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Il Comune di Pozzuoli avrà facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a CONSIP, o che impediscano di formulare offerta.

In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione, abilitazione imprese, espletamento delle gare sulla piattaforma CONSIP e per segnalare errori o anomalie, è disponibile il numero verde: 800 062 06 – dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 18,00.

6. SUBAPPALTO

La ditta che intenda eventualmente subappaltare a terzi parte del servizio (non oltre il 30% dell'importo contrattuale) dovrà farne richiesta in sede di offerta, indicando ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 la percentuale o le parti del servizio che verranno subappaltate, ferma restando la responsabilità dell'appaltatore aggiudicatario nei confronti dell'Amministrazione Comunale per il complesso degli obblighi previsti dal capitolato. E' vietata in ogni caso la cessione del contratto.

7. FASI DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Il procedimento di gara avverrà secondo la normativa vigente il **giorno 12.01.2017 alle ore 10:00** presso la Direzione 4^ LL.PP. Servizio Manutenzione, il Presidente di gara, unitamente a n. 2 testimoni, procederà all'apertura delle buste telematiche ed alla verifica della documentazione amministrativa presentata.

In caso di irregolarità formali il concorrente verrà invitato, a mezzo della funzionalità **"comunicazioni della procedura"** della piattaforma CONSIP, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati, in analogia a quanto previsto all'articolo 83 del D. Lgs. n. 50/2016.

 La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari a €. 400,00. La Stazione Appaltante assegna un termine (massimo 10 giorni) affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Qualora il termine decorra senza che il concorrente abbia reso, completato o integrato le dichiarazioni richieste, si provvede alla esclusione del concorrente, attraverso la funzionalità "comunicazioni della procedura" della piattaforma CONSIP.

L'aggiudicazione avverrà con procedura APERTA, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs 50/2016, con il criterio del prezzo più basso ai sensi del comma 4 dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016. Qualora il numero delle offerte valide sia almeno pari a 10, ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.Lgs.50/2016, si procederà all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiori alla soglia di anomalia di cui al comma 2, restando comunque ferma la facoltà, di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

In caso di offerte uguali, si procede all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23.5.1924 n. 827, mediante sorteggio. Il Comune di Pozzuoli si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo e di non procedere all'aggiudicazione definitiva in caso di presenza di una sola offerta valida o qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data della gara d'appalto, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

8. CONTRATTO

Al termine della procedura concorsuale e adottati gli atti di aggiudicazione, verrà stipulato apposito contratto con la Ditta.

L'aggiudicataria resterà vincolata all'assunzione della gestione, anche nelle more di perfezionamento degli atti relativi all'appalto.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto ha luogo con le modalità ed alle condizioni previste dagli articoli 32 e 33 del codice degli appalti.

L'appaltatore decade dall'aggiudicazione se prima della stipula del contratto cessa di possedere anche uno dei requisiti di ordine generale previsti dal bando di gara o se non presenta le polizze assicurative richieste, oppure non consegna il P.O.S.

In tutti i casi di decadenza dall'aggiudicazione, l'Amministrazione Comunale incamera la cauzione provvisoria e se è già stata prestata la cauzione definitiva incamera anche quest'ultima gravando sull'aggiudicatario l'onere di risarcire il maggior danno provocato alla stazione appaltante a causa della decadenza dall'aggiudicazione.

Al momento della stipulazione del contratto, l'operatore economico è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due

punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento, ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs n. 50/2016.

L'Istituto garante dovrà espressamente dichiarare:

- di ritenere valida la fidejussione per i sei mesi successivi alla scadenza contrattuale;
- di obbligarsi a versare all'Amministrazione a semplice richiesta, senza eccezioni o ritardi, l'ammontare della somma garantita o della minor somma indicata nella richiesta.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno riportare la formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione (art. 1944 Codice Civile) nei riguardi dell'aggiudicataria obbligata, e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, Codice Civile e dovrà essere operativa entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

L'atto di costituzione della fidejussione bancaria o assicurativa dovrà comunque contenere un'espressa disposizione in forza della quale la cauzione sarà tacitamente rinnovata, con l'obbligo dell'aggiudicataria di provvedere al pagamento dei premi o commissioni suppletive, anche oltre il termine di scadenza riportato nella cauzione, fino al momento in cui la stessa aggiudicataria obbligata consegni al fideiussore l'originale della polizza, corredato dal benestare allo svincolo da parte dell'Amministrazione comunale garantita.

Ogni forma di garanzia potrà essere estinta condizionatamente al nulla osta rilasciato dall'Amministrazione comunale. Lo svincolo della cauzione definitiva sarà effettuato in assenza di contestazioni.

Per tutto quanto non indicato nel presente articolo si fa riferimento agli artt. 93 e 103 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

In caso di rifiuto o di mancata stipulazione del contratto entro 15 giorni dall'invito da parte dell'Amministrazione comunale, l'aggiudicataria decade dall'aggiudicazione dell'appalto, fatti salvi, comunque, ogni diritto e azione della committente, ivi compreso il risarcimento dei danni causati.

Inoltre, la Stazione appaltante provvederà ad acquisire la documentazione prevista dalla normativa antimafia.

Tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto sono a completo carico dell'Impresa Aggiudicataria senza diritto di rivalsa incluso le spese relative alle pubblicazioni nella misura presunta di **Euro 4.000,00**.

9. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E PRIVACY

Qualsiasi controversia tra L'Amministrazione Comunale e l'Aggiudicataria in ordine all'esecuzione del contratto di cui al capitolato, verrà deferita al competente foro di Napoli.

L'Aggiudicataria è tenuta all'osservanza del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali.

Il Comune di Pozzuoli, titolare del trattamento dei dati personali, designa l'Aggiudicataria affidataria dell'appalto responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento dello stesso, necessariamente acquisirà.

L'Aggiudicataria procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in particolare:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento dei lavori appaltati;
- non potrà comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso;
- non potrà conservare i dati in suo possesso successivamente alla scadenza del contratto d'appalto;
- tutti i dati, i documenti, gli atti in suo possesso dovranno essere restituiti agli uffici competenti entro il termine perentorio di dieci giorni dalla scadenza contrattuale;
- dovrà adottare misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso secondo quanto previsto dal D.P.R. 318/99 e s.m.i.

Per quanto attiene ai dati relativi all'aggiudicataria si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti riguardano l'individuazione del soggetto cui affidare l'appalto in oggetto;
- le modalità di trattamento, in parte attuate tramite personal computer, ineriscono strettamente alla procedura di gara e alla gestione del contratto;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura come onere del concorrente qualora intenda concorrere ed eventualmente aggiudicarsi l'appalto;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 il personale interno all'Amministrazione implicato nel procedimento;
 i soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
 i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei suoi dati personali sono definiti dalle disposizioni contenute nel Titolo II del D. Lgs. n. 196/2003.

Informazioni:

Per informazioni di natura tecnica contattare il 4^ Direzione LL.PP. Servizio Manutenzione P.I. Vincenzo Siciliano tel. 081/8551359, indirizzo mail: vincenzo.siciliano@comune.pozzuoli.na.it
Per informazioni inerenti le procedure di gara contattare:
ing. Giuseppina Morrone tel 0818551350 mail giuseppina.morrone@comune.pozzuoli.na.it
sig. Carmine Caiazzo tel. 081/8551355, indirizzo mail: carmine.caiazzo@comune.pozzuoli.na.it

In caso di dubbi o richieste di informazioni relative alla piattaforma CONSIP e alla modalità di sottomissione dell'offerta, i Concorrenti potranno contattare l'Help Desk raggiungibile **al numero verde 800 062 06**.

F.to IL DIRIGENTE Direzione 4^
Arch. Agostino Di Lorenzo